

Приказом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "СШ по теннису им. Б. Маниона" г. Челябинска от «30» ноября 2023 г. № 10/ОСД



ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа по теннису имени Бориса Маниона" города Челябинска (далее – учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: "Гольф", "Настольный теннис", "Теннис", Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, уставом учреждения.

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4. Перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

5. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом учреждения.

6. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта, спортивных дисциплин). Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

7. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки предусматривают выполнение спортивных разрядов. Спортивные разряды присваиваются только гражданам Российской Федерации в соответствии с нормами и требованиями Единой всероссийской спортивной классификации (Глава I пункт 10 ЕВСК).

8. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на бесплатной основе за счет бюджета города Челябинска.

9. Количество поступающих на бюджетной основе (вакантные места) для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Организация индивидуального отбора поступающих

10. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

11. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки.

12. Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

13. В случае приема на обучение поступающего, ранее не занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.

14. Не допускается прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки.

15. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

16. Для организации проведения приема в учреждении по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная комиссия. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://tenmanion74.ru/> (далее – сайт учреждения) в разделе «Порядок зачисления/отчисления», с учётом соблюдения законодательство Российской Федерации в области персональных данных.

18. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

19. В по фамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

20. По фамильный список-рейтинг кандидатов ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам контрольных упражнений (тестов), в соответствии с приоритетностью контрольных упражнений (показателей), установленной учреждением (приоритетность).

Приоритетность

Гольф	Показатель 1: Удержание равновесия
	Показатель 2: Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6м
	Показатель 3: Исходное положение - стоя держа набивной мяч весом 1 кг. Бросок набивного мяча вперед двумя руками
	Показатель 4: Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, раз
	Показатель 5: Бег на 30
	Показатель 6: Прыжок в длину с места (см.)
	Показатель 7: Смешанное передвижение на 1000 м
	Показатель 8: Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье
Настольный теннис	Показатель 1: Прыжки через скакалку за 30с
	Показатель 2: Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6м
	Показатель 3: Челночный бег 3x10м
	Показатель 4: Прыжок в длину с места (см.)
	Показатель 5: Сгибание и разгибание рук в упоре
	Показатель 6: Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье
Теннис	Показатель 1: Челночный бег 4x8
	Показатель 2: Прыжок вверх с места (см)
	Показатель 3: Бег 10 м (сек.)
	Показатель 4: Бросок теннисного мяча движением подачи/м
	Показатель 5: Перешагивание через палку вперед-назад, руки опущены вниз, держат палку
	Показатель 6: Прыжок в длину с места (см.)
	Показатель 7: Наклон вперед, стоя на возвышении

21. В течение семи рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора поступающий или родители (законные представители) поступающего направляют по электронной почте или при посещении учреждения согласие на зачисление поступающего в учреждение: «Даю согласие на зачисление в учреждение по результатам индивидуального отбора».

22. В случае если поступающий или родители (законные представители) поступающего, рекомендованного к зачислению, не направили согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 22 настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговой оценки.

23. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

Проведение отбора поступающих

24. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) –выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

25. Прием поступающих на бюджетные места (в рамках муниципального задания) на обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора (по результатам тестирования), в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Тестирование проводится по нормативным требованиям в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта и этапам

подготовки. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Правилам.

26. Предусматривается проведение дополнительного отбора поступающих, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) при наличии мест, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

27. После зачисления поступающих в учреждение может проводиться дополнительный прием при наличии вакантных мест.

28. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними кандидатов, а также законных представителей несовершеннолетних кандидатов:

- копию устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- локальные нормативные акты, регламентирующие учреждение образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий учреждения;
- систему оценок применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест для кандидатов, принимаемых Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг;
- сроки проведения индивидуального отбора по образовательным программам в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам кандидатов;
- сведения о нормативах общей физической и специальной физической подготовки, технической программы, применяемых при проведении индивидуального отбора кандидатов;
- график приема заявителей;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.
- форма заявлений

Сроки приема

29. Прием на обучение осуществляется в период с 1 ноября по 25 декабря (включительно)

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения до 1 сентября соответствующего года. В приказе учреждения отдельно указываются:

- сроки приема заявления и иных документов;
- сроки проведения отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

Срок зачисления ребенка в учреждение не позднее 29 декабря. Зачисление поступающих в учреждение оформляется приказом на основании решения приёмной или

апелляционной комиссии по результатам рейтинга прохождения индивидуального отбора и наличия вакантных мест.

Подача и рассмотрение апелляции

30. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители(законные представители)поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

31. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

32. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

33. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

34. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

35. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

36. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

37. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

38. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

39. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

40. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

Порядок приема

41. Учреждение осуществляет приём поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: "гольф", "настольный теннис", "теннис".

42. Приём заявителей для консультирования, приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в:

- в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Спортивная школа по теннису имени Бориса Маниона" города Челябинска по адресу: 454091, г. Челябинск, ул. Коммуны, 92, в приёмные дни, телефон для справок +7 (351) 220-11-02.

-Заявление также можно быть подано в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных муниципальных услуг (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

Получение услуги в электронном виде доступно заявителем (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом "Подтвержденная",

через навигатор дополнительного образования детей Челябинской области (<https://ndo.edu-74.ru/additional-education>),

через <https://sportrf.gov.ru/>.

43. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

одну фотографию поступающего размером 3x4 см.;

согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;

согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения).

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

Лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

44. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения поступающий или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих — граждан Российской Федерации старше 14 лет);

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

45. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

46. Прием заявлений и документов ведется инструктором-методистом спортивной школы.

47. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения.

48. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения в разделе "Порядок зачисления/отчисления".

Зачисление в учреждение

49. Прием на обучение оформляется приказом учреждения после опубликования по фамильного списка-рейтинга.

50. В случае, если лицо, принятое на обучение, не приступило к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

51. Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

52. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

53. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
 непредставление документов, указанных в пункте 43 настоящих Правил;
 предоставление недостоверных сведений в документах;
 отсутствие свободных мест в учреждении;
 несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего.

Прием в порядке перевода

54. Перевод обучающихся в течение тренировочного года из других спортивных школ, осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

55. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

56. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУ ДО "СШ
по теннису им. Б. Маниона" г.
Челябинска
от «30» июня 2023 г. № 42/1

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных образовательных программ спортивной
подготовки, по которым осуществляется прием на обучение
в МБУ ДО "СШ по теннису им. Б. Маниона" г. Челябинска

Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки	Спортивная дисциплина	Продолжитель- ность обучения на этапе спортивной подготовки	Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку
Гольф	Гольф	этап НИ, 3 года этап ТЭ, 4-5 лет этап ССМ - не ограничивается ограничения Этап ВСМ - не ограничиваемся	От 7 лет От 10 лет От 14 лет От 16 лет
Настольный теннис	Настольный теннис	этап НИ, 1-2 года этап ТЭ, 5 лет этап ССМ - не ограничивается ограничения Этап ВСМ - не ограничиваемся	От 7 лет От 8 лет От 13 лет От 14 лет
Теннис	Теннис	этап НИ, 3 года этап ТЭ, 5 лет этап ССМ - не ограничивается ограничения Этап ВСМ - не ограничиваемся	От 7 лет От 9 лет От 13 лет От 14 лет

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУ ДО "СШ по
теннису им. Б. Маниона" г. Челябинска
от «30» июня 2023 г. № 42/1

Форма

Директору МБУ ДО "СШ по теннису им. Б.
Маниона" г. Челябинска

_____ фамилия, и.о. директора учреждения
от _____ фамилия заявителя
_____ имя
_____ отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в индивидуальном отборе

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе моего сына / мою дочь для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (отметьте галочкой):

- теннис
- настольный теннис
- гольф

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

для приема в группу начальной подготовки МБУ ДО "СШ по теннису им. Б. Маниона" г. Челябинска.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинские справки от участкового врача-педиатра, врача-кардиолога, о разрешении заниматься в спортивной секции (допуск к занятиям);

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (Подпись заявителя) _____ (Фамилия, инициалы заявителя)

Даю свое согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон №152 от 27.07.2006г.)

« _____ » _____ 20____ г. _____
(Подпись заявителя) (Фамилия, инициалы заявителя)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУ ДО "СШ
по теннису им. Б. Маниона" г.
Челябинска
от «30» июня 2023 г. № 42/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МБУ ДО "СШ по теннису им. Б. Маниона" города Челябинска (далее – учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Функции комиссии

3. Комиссия выполняет следующие функции:
организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
составление по каждой форме индивидуального отбора по фамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
принятие решения о результатах отбора.

Порядок формирования комиссии

4. Комиссия формируется по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – программа спортивной подготовки) отдельно.

5. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.

6. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.

7. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.

8. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

9. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физическая культура и спорт», а также разряд или звание по соответствующему виду спорта.

10. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

11. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:
личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

12. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

13. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

15. Директор учреждения имеет право входить в состав любой комиссии. в том числе быть ее председателем.

Порядок работы комиссии

16. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

17. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

18. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

19. Секретарь комиссии:
отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
осуществляет делопроизводство комиссии;
несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

20. Члены комиссии имеют право:
вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

21. Члены комиссии обязаны:
участвовать в заседаниях комиссии;
выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;

соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

22. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

23. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

24. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки.

25. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

26. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:
дата, время и место проведения заседания комиссии;
фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
по фамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
решение о результатах отбора.

27. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

28. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

29. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

30. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Оплата работы членов комиссии

31. Оплата работы членов комиссии осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным приказом учреждения.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУ ДО "СШ
по теннису им. Б. Маниона" г.
Челябинска
от «30» июня 2023 г. № 42/1

НОРМАТИВЫ
общей физической и специальной физической подготовки для
зачисления на обучение по каждой дополнительной
образовательной программе спортивной подготовки
и система оценок, применяемая при проведении отбора

1. При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает следующие способности:

НОРМАТИВЫ
общей физической и специальной физической подготовки
для зачисления в группы на этапе начальной подготовки
по виду спорта гольф

№ п/п	Упражнения/единица измерения	оценка	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Бег на 30 м, с	5	6,7	6,9	6,5	6,6
		4	6,8	7,0	6,6	6,7
		3	6,9	7,1	6,7	6,8
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, количество раз	5	9	6	12	8
		4	8	5	11	7
		3	7	4	10	6
1.3	Смешанное передвижение на 1000 м, мин,с	5	7,00	7,25	6,30	6,45
		4	7,05	7,30	6,35	7,00
		3	7,10	7,35	6,40	7,05
1.4	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)/см	5	+3	+5	+5	+7
		4	+2	+4	+4	+6
		3	+1	+3	+3	+5
1.5	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами/см	5	120	115	135	130
		4	115	110	125	120
		3	110	105	120	115
1.6	Метание теннисного мяча в цель, дистанция бм, количество попаданий	5	4	3	5	4
		4	3	2	4	3
		3	2	1	3	2
2. Нормативы специальной физической подготовки						
2.1.	Исходное положение - стоя держа набивной	5	320	300	330	310
		4	310	290	320	300

	мяч весом 1 кг. Бросок набивного мяча вперед двумя руками, см	3	300	280	310	290
2.2.	Удержание равновесия в положении стоя на полу, стопы ног на одной линии, пятка впереди стоящей ноги примыкает к носку сзади стоящей ноги, с	5	19	19	19	19
		4	17	17	17	17
		3	15	15	15	15

2. Проходной балл – 24 балла
3. Оценка проводится на основании выполнения нормативов упражнений.

НОРМАТИВЫ
общей физической и специальной физической подготовки
для зачисления в группы на этапе начальной подготовки
по виду спорта настольный теннис

Упражнения, единица измерения		Баллы					
		0	1	2	3	4	5
1. Нормативы общей физической подготовки							
Челночный бег 3x10м, с	мальчики	10,8 и более	10,6-10,7	10,4-10,5	10,3-9,8	9,7-9,3	9,2 и менее
	девочки	11,1 и более	10,9-11,0	10,7-10,8	10,6-10,1	10,0-9,6	9,5 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре	мальчики	2 и менее	3-4	5-6	7-8	9-10	17 и более
	девочки	0 и менее	1	2-3	4-5	6-7	11 и более
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами, см	мальчики	89 и менее	90-99	100-109	110-124	125-139	140 и более
	девочки	84 и менее	85-94	95-104	105-119	120-134	135 и более
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи), см	мальчики	-2 и менее	-1	0	+1	От +2 до +6	+7 и более
	девочки	-2 и менее	-1	0	+1	От +2 до +8	+9 и более
2. Нормативы специальной физической подготовки							
Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6м (5 попыток), количество попаданий	мальчики	0	1	2	3	4	5
	девочки	0	1	2	3	4	5
Прыжки через скакалку за 30 с, количество раз	мальчики	24 и менее	25-29	30-34	35-44	45-54	55 и более
	девочки	19 и менее	20-24	25-29	30-39	40-49	50 и более

1. Проходной балл – 6 баллов

2. Оценка проводится на основании выполнения нормативов упражнений.

НОРМАТИВЫ
общей физической и специальной физической подготовки
для зачисления в группы на этапе начальной подготовки
по виду спорта теннис

№ п/п	Упражнения/единица измерения	оценка	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)/см	5	+3	+5	+5	-7
		4	+2	+4	+4	+6
		3	+1	+3	+3	+5
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами/см	5	120	115	135	130
		4	115	110	125	120
		3	110	105	120	115
2. Нормативы специальной физической подготовки						
2.1.	Прыжок вверх с места толчком двумя ногами, одна рука на поясе, вторая вытянута вверх/см	5	20	19	23	23
		4	18	17	21	21
		3	15,5	15,5	20	20
2.2.	Бег 10 м с высокого старта/сек	5	2,6	2,6	2,3	2,4
		4	2,7	2,7	2,4	2,5
		3	2,8	2,8	2,5	2,6
2.3.	Бросок теннисного мяча движением подачи/м	5	12	11	15	14
		4	10	9	14	13,5
		3	7,5	7,5	13	13
2.4.	Челночный бег с высокого старта 4 x 8 м с касанием предмета одной рукой, лицом к сетке/с	5	11,7	11,7	11,5	11,5
		4	12,0	12,0	11,7	11,7
		3	12,3	12,3	11,9	11,9
2.5.	Перешагивание через палку вперед-назад, руки опущены вниз, держат палку/ кол-во за 15 с	5	9	9	10	10
		4	8	8	9	9
		3	7	7	8	8

1. Проходной балл – 21 балл
2. Оценка проводится на основании выполнения нормативов упражнений.

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУ ДО "СШ
по теннису им. Б. Маниона" г.
Челябинска
от «30» июня 2023 г. № 42/1

Форма

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МБУ ДО "СШ по теннису им. Б.
Маниона" г. Челябинска

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося
«___» _____ 20__ г. в отношении
_____ в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

б) с несогласием с результатами отбора

«___» _____ 20__ г.