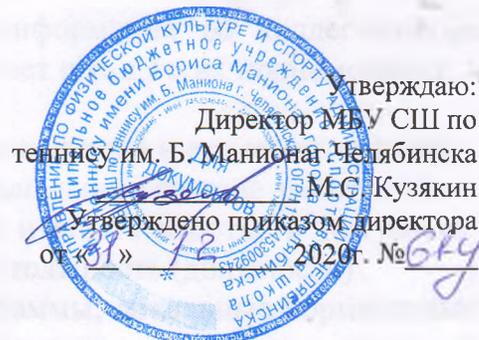


Муниципальное бюджетное учреждение
"Спортивная школа по теннису имени Бориса Маниона" города Челябинска
(МБУ СШ по теннису им. Б. Маниона г. Челябинска)



Утверждаю:
Директор МБУ СШ по теннису им. Б. Маниона г. Челябинска
М.С. Кузякин
Утверждено приказом директора от «01» 2020г. № 61

Правила размещения и обновления информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МБУ СШ по теннису им. Б. Маниона г. Челябинска

<http://www.tenmanion74.ru/>, осуществляющего спортивную подготовку, подведомственного Управлению по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска.

1. Настоящие Правила размещения и обновления информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации, осуществляющей спортивную подготовку, подведомственной Управлению по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее - Правила) определяют порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБУ СШ по теннису им. Б. Маниона г. Челябинска (далее - организация), осуществляющую спортивную подготовку, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации на основании приказа от 09.12.2020 г. №4/304 Управление по физической культуре, спорту Администрации города Челябинска.

2. Сайт должен включать версию для слабовидящих и состоять из следующих разделов и подразделов:

2.1 Страница «Главная» включает:

- полное наименование организации;
- эмблему организации (при наличии);
- текущие новости о прошедших и предстоящих мероприятиях, которые необходимо обновлять не реже чем раз в две недели;
- справку о школе;
- ссылку на официальный сайт: Министерства по физической культуре и спорта Челябинской области; Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска; Федерации по виду спорта которого организация осуществляет спортивную подготовку (при наличии).

2.2 Раздел «Информация об организации» включает:

- «Основные сведения»:
 - полное и сокращенное наименование организации;
 - информацию об учредителе (наименование организации, должность и ФИО руководителя, место нахождения, контактные данные);
 - информацию о месте нахождения, в т. ч. филиалов (при наличии)

- (юридический и фактический адрес, форма пользования);
- информацию о графике работы;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.
- «Структура и органы управления» (структура и информация об коллегиальных органах управления (общее собрание работников, тренерский совет и т. д.) и их полномочиях);
- «Кадровый состав»:
 - руководство (фото, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);
 - тренерский состав (фото, информация о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности));
- «Документы» (устав организации; реализуемые программы; локальные нормативные акты; план финансово-хозяйственной деятельности; муниципальное задание, отчет об выполнении муниципального задания).

2.3 «Для родителей и воспитанников»:

- «Развиваемые виды спорта» (краткая характеристика каждого вида спорта, достижения воспитанников школы в каждом виде спорта, тренеры, место проведения занятий по каждому виду спорта, программы спортивной подготовки);
- «Расписание занятий» (информация о дате, дне недели, времени тренировки);
- «Календарь мероприятий» (информация о планируемых мероприятиях с указанием названия, времени и места проведения мероприятия);
- «Вакантные места для приёма/перевода»;
- «Порядок зачисления/отчисления» (информация о планируемом наборе с указанием сроков и испытаний, правила зачисления/отчисления, документы, которые необходимо предоставить для приема в спортивную школу, сроки приёма документов для зачисления, расписание приемной и апелляционной комиссии, образец заявления на зачисление и отчисление);

3.4 «Платные услуги и пожертвования» (информация о тарифах на платные услуги, положение о платных услугах, договор на оказание платных услуг, положение о добровольных пожертвованиях).

3.5 «Контакты» (информация о графике работы; контактные телефоны; адрес электронной почты).

3.6 «Фотогалерея» (фото с мероприятий, в которых участвовали воспитанники/работники школы);

3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.